

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Аксеново
Нурыева В.Р.



План работы МБОУ СОШ с. Аксеново на сентябрь

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Тарификация	08.09.2025	Администрация школы
2	Отчет по национальному образованию	08.09.2025г.	Зам. директора по УР Галеева О.В.
3	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности, расписания звонков	01.09-02.09.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.
4	Сбор документов на бесплатное питание обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, детей СВО, детей с ОВЗ и инвалидностью	До 15.09.2025	Зам. директора по УР и ВР Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.
5	Сбор документов на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	До 15.09.2025	Зам. директора по УР и ВР Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.
6	Участие в административных совещаниях. Работа с документацией	02.-28.09.2025 г.	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
7	Публикации дайджеста новостей в родительских чатах, группах МБОУ СОШ с. Аксеново	В течение месяца	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
8	Праздничная линейка «День знаний»	01.09.2025 г.	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
9	1.День Победы над милитаристской Японией и окончание Второй мировой войны. «Подвиг народа»- тематический час в музее с обсуждением темы события. 2.День солидарности в борьбе с терроризмом. Киноурок «Граждане Беслана».	03.09.2025 г.	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
10	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных	В течение месяца	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.

	объединений «Движение Первых».		
11	Участие родителей в мероприятиях. Работа в онлайн сообществе ВК мессенджер.	В течении месяца.	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
12	Международный день туризма. Организованный поход	27.09.2025 г.	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
13	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	В течение месяца.	Советник директора по воспитанию Курочкина Е.А.
14	Трудовой десант по наведению порядка на пришкольной территории	В течение месяца	Классные руководители и учащиеся школы 3-11 классов
15	Легкоатлетический кросс «Кросс наций»	20.09.1015 с. Ташлы	Учитель физкультуры Юнусова Л.Х.
16	Общешкольное родительское собрание	Первая неделя месяца	Администрация школы
17	Профилактическая акция «Внимание, дети!»	В течение месяца	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., классные руководители
18	Рейд по проверке внешнего вида учащихся и сохранности учебников и мебели.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, библиотекарь
19	Контроль заполнения электронного журнала	В течение месяца	Зам.директора по УР Галеева О.В.
20	Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости	В течение месяца	Зам.директора по УР Галеева О.В.
21	Стартовая диагностика в 1,5,10 классах	Вторая неделя месяца	Зам.директора по УР Галеева О.В., учителя - предметники
22	Входные контрольные работы в 2-4, 6-9,11 классах по предметам учебного плана	Третья неделя месяца	Зам.директора по УР Галеева О.В., учителя - предметники
23	Оформление личных дел обучающихся 1, 10 классов	До 10.09.2025	Классные руководители
24	Заседание совета родителей	28 сентября	Зам. директора по ВР
25	Заседание комиссии по профилактике правонарушений и постановке на внутришкольный учет.	27 сентября	Зам. директора по ВР

26	Подготовка ко Дню пожилого человека. Изготовление открыток.	В течении месяца	Классные руководители 2-5 классов
Хозяйственно – финансовая деятельность			
27	Организация подвоза обучающихся	В течение месяца	Контролер Галеева О.В., водитель Павлов С.А.
28	Следить за исправностью автобуса	В течение месяца	Контролер Галеева О.В., водитель Павлов С.А.
29	Контроль за организацией и качеством питания.	Ежедневно	Ответственный по питанию Галеева О.В.
30	Организация работы бракеражной комиссии по питанию.	Ежедневно	Ответственный по питанию Галеева О.В.
31	Выставление ежедневного меню на сайте школы.	Ежедневно	Ответственный по питанию Галеева О.В.
32	Выставление меню и контроль за питанием в электронном журнале elschool.ru.	Ежедневно	Ответственный по питанию Галеева О.В.
33	Размещение меню на месяц на сайте школы и в электронном журнале elschool.ru.	Последний день месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
34	Освещение вопросов правильного питания на страницах ВК и школьного сайта.	В течение месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
35	Единый республиканский день открытых дверей "Родители Башкортостана за здоровое питание!".	Последний день месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
36	Отчет по учету детей с ОВЗ и инвалидов, получающих обучение на дому и получающих денежную компенсацию (отчет по детодням).	Последний день месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
37	Отчет по учету посещаемости учащихся столовой по категориям (отчет по детодням).	Последний день месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.
38	Мониторинг организации питания учащихся за родительскую плату: формирование списков, сбор денежных средств, контроль посещаемости, отчет.	В начале и конце месяца	Ответственный по питанию Галеева О.В.